

Základní škola Dubňany, příspěvková organizace Hodonínská 925, 696 03 Dubňany		16 2024
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY		
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU		
Č. j.: Spisový / skartační znak	ZSDUB 848 /2024	A. 1. A5
Vypracoval:	Mgr. Martina Kordulová, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Martina Kordulová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:	29. 8. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině či klubu je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

d) Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy.

e) Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny z důvodu naplnění kapacity školní družiny.

f) O přijetí účastníka k činnosti klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

g) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny nebo školního klubu sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD nebo ŠK v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče předem písemně přes Školu Online. Předem známou nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznámí písemnou omluvenkou přes Školu Online.

h) V elektronickém docházkovém sešitě (Škola Online) je zaznamenáván příchod a odchod žáka do ŠD a ŠK.

i) V průběhu pololetí školního roku lze žáka ze školní družiny odhlásit k poslednímu dni stávajícího měsíce. Poplatek za zbývajících uhrazené měsíce bude vrácen zákonnému zástupci na účet.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

a) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

dd) ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce vyplněnou písemnou žádostí a doloženými dokumenty.

b) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka školy pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonného zástupce, snížená výše úplaty bude vrácena na účet zákonného zástupce, případně v hotovosti.

5. Úplata při omezení provozu školního klubu

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školního klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho

vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka školy pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce, snížená výše úplaty bude vrácena na účet zákonného zástupce, případně v hotovosti.

6. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období **září až leden a únor až červen, vždy do 15. dne v prvním měsíci daného pololetí na účet školy**. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi.

b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Dubňanech dne 29. 8. 2024

Mgr. Martina Kordulová
ředitelka školy

Příloha č. 1:

- rozhodnutí ředitele školy o snížení (osvobození) od úplaty

Příloha č. 2:

- stanovení úplaty RM za zájmové vzdělávání pro školní rok 2024/2025

Příloha č. 1: Osvobození od úplaty

Základní škola, příspěvková organizace, Hodonínská 925, 696 03 Dubňany

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /2024

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte: jméno a příjmení dítěte: _____, datum narození: _____, doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte,

úplatu promírám na období od _____ do _____

V Dubňanech dne: _____

Mgr. Martina Kordulová
ředitelka školy

Příloha č. 2: stanovení úplaty RM za zájmové vzdělávání pro školní rok 2024/2025

Usnesení 28/ 55/ 24

Rada města Dubňany r o z h o d l a pro školní rok 2024/2025 ponechat výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu Základní školy Dubňany, p.o., ve stávající výši tj. školní družina 240 Kč za měsíc, školní klub 240 Kč za měsíc (pravidelná denní docházka – děti navštěvují ŠK minimálně 4 dny v týdnu, školní klub 60 Kč (pravidelná docházka) za měsíc a školní klub 15 Kč (jednorázový vstup).