

Základní škola Dubňany, příspěvková organizace, Hodonínská 925, 696 03 Dubňany	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>Vypracoval:</b>	<b>Mgr. Pavel Prošvic, ředitel školy</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Mgr. Pavel Prošvic, ředitel školy</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>24. 6. 2019</b>
<b>Školská rada schválila dne:</b>	<b>20. 6. 2019</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	<b>1. 8. 2019</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>1. 9. 2019</b>
<b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</b>	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších souvisejících předpisů v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

### **1. Práva a povinnosti žáků**

1.1. Jsou uvedeny v zákoně 561/2004 Sb. (školský zákon) v § 21 - 22

1.2. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

1.3. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

1.4. Zákaz používání mobilních telefonů není a nebude ve škole nutný, pokud budou žáci dodržovat základní pravidla slušnosti, která jsou v této oblasti běžná ve vyspělých státech světa. Mobilní telefon je v době výuky vypnutý a uložený v aktovce. Pokud žák ruší vyučování používáním mobilu, na požádání učitele jej vypne a uloží do aktovky. Nedojde-li k nápravě, bude žák potrestán kázeňským postihem podle závažnosti přestupku. V době přestávek lze telefon používat pouze k hovorům, přijímání a odesílání sms zpráv. Je přísně zakázáno zneužívat funkce mobilního telefonu vůči ostatním osobám ve škole. Pořizování jakýchkoliv záznamů – focení, videosekvence apod. – je nepřipustné.

1.5. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy i vůči spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. Budou vždy posouzeny v souladu s pravidly pro hodnocení žáků.

1.6. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.

1.7. Jakékoliv veřejné projevy intimity mezi žáky jsou nepřijatelné.

1.8. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Režim činnosti ve škole**

Je vymezen zák. č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhl. č. 48/2005 Sb. a dalšími prováděcími předpisy.

1.1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.40 do 18.00 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou v době vyučování, školník se zdržuje v areálu školy po celou dobu vyučování

1.2. Svrchní oděv a obuv žáci

**1. – 3. tř.** odkládají v šatně. Po dobu přítomnosti žáků ve škole musí být šatna uzamčena. V průběhu vyučování mohou žáci do šatny jen se souhlasem tř. učitele nebo dozoru.

**Žáci 4. -. 9.** třídy mají přiděleny uzamykatelné skříňky.

Jízdní kola žáci staví na místa k tomu určená (stojany před budovou školy) a jsou povinni je zajistit proti krádeži uzamknutím.

1.3. Vycházet z budovy školy v době vyučování a o přestávkách je zakázáno. O malých přestávkách je umožněn pohyb dětí v patře, kde mají kmenovou třídu. Před vyučováním a o velké přestávce je umožněn pohyb mezi patry.

1.4. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci jsou vpuštěni do budovy 20 minut před začátkem vyučování. Velká přestávka je po 2. vyučovací hodině. Odpolední vyučování začíná ve 14.20 hod. a končí v 15.05 hod., respektive 15,55 hod. V době polední přestávky od 13.30 do 14.20 hod. je žákům vstup do školy zakázán. V tuto dobu je pro ně otevřen školní klub. V průběhu odpoledního vyučování se řídí pokyny vyučujícího, příp. školníka.

1.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni neprodleně hlásit vyučujícímu, dozoru nebo svému třídnímu učiteli. Úraz, nahlášený následující den, nebude považován za školní úraz a nebude proto odškodněn.

## **2. Režim při akcích mimo školu**

§ 29 školského zákona a prováděcí předpisy

2.1. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

2.2. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako např. bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

2.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do omluvného listu, nebo jinou písemnou informací. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.4. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.5. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **3. Docházka do školy**

3.1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

K prvotní omluvě slouží telefonní linka školy 518 364 432 nebo 518 366 529. Po návratu žáka musí být absence omluvena nejpozději do dvou pracovních dnů v omluvném listu. Pozdější dodatečné omluvy jsou v rozporu se zákonem a tudíž nepřipustné. Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu podle Pravidel pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

3.2. Při dlouhodobé nepřítomnosti známé předem škola vyžaduje od rodičů písemnou žádost o uvolnění žáka na zvláštním tiskopise, který předá žák třídnímu učiteli před absencí (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 až 3 dny uvolňuje třídní učitel. Na dobu delší než 3 dny uvolňuje žáka ředitel školy.

3.3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **4. Zákonní zástupci žáků**

**Práva a povinnosti vymezuje školský zákon v § 21, 22, 28, 36, 37, 38**

#### **5. Zaměstnanci školy**

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5.1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

5.2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně a soustavně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronického systému dm Software, při

individuálních pohovorech a třídních schůzkách s rodiči. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronického systému tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání. Kontrolují, zda rodiče tyto zápisy sledují.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

5.4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

5.5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

Mobilní telefony lze používat pouze o přestávce, ve vyučování jen ve výjimečných případech.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dohledů nebo pověření zaměstnanci školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**7.** Všechna mimořádná a závažnější jednání o prospěchu a chování žáka s vyučujícími probíhají za přítomnosti vedení nebo jiného zaměstnance školy. Z každého jednání o prospěchu a chování žáka je vyhotoven zápis. Z jiných jednání se zápis provede na žádost rodičů případně podle rozhodnutí ředitele školy.

**8.** Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz : požívání alkoholu, používání ponomých el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

**9.** Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Žáci 5. – 9. ročníku používají uzamykatelné skřínky. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.

**10.** Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.

**11.** Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Úraz nahlášený následující den nebude považován za školní úraz a nebude proto odškodněn.

**12.** Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

**13. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (podrobné pokyny jsou v příloze č. 2)**

- a) identifikace a ukládání – při podezření drogu vložit do obálky (musí být před svědkem), označit dle dodatku ke ŠŘ, vyrozumět policii, případně přivolat lékaře.
- b) ohrožení zdraví žáka – kontaktovat rodiče, zajistit dítěti dohled dospělé osoby, předat dítě rodičům a upozornit na nutnost lékařského vyšetření.
- c) nabídnout rodičům možnosti, kde se mohou poradit o výchovných postupech (PPP, SVP).
- d) pokud rodiče nepřevzou dítě, informuje je škola o dalším postupu – přivolání lékařské služby. Je nutné vyhotovit zápis o průběhu celého případu, stanovit postup zamezení dalším případům výskytu omamných látek ve škole.
- e) připravit tř. schůzku rodičů – účinky a příznaky užití návyk. látek, další práce s rizikovou třídou, prevence, náplň práce a konzultační hodiny VP, ŠMP, porušování školního řádu, sankce a kázeňská opatření za nošení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- f) při prokazatelném zneužití návyk. látky bude žák kázeňsky potrestán. Škola jedná s rodiči, seznámí je se všemi skutečnostmi případu opatřeními doporučenými a schválenými

pedagogickou radou. Předá rodičům zápis z jednání. Žáky seznámí obecnou formou s případem a opětovně je poučí a upozorní na závažnost držení a užívání návykové látky. Sleduje a zaměřuje se na práci ve třídě, ve které se návykové látky objevily.

- g) v případě podezření zneužívání návyk. látek žákem postupuje výchovný poradce takto:
- provede diskrétní šetření a pohovor s dítětem, doporučí pohovor s odborníkem (PPP, SVP, Linka důvěry apod.)
  - zajistí součinnost školy s odborníky
  - kontaktuje rodiče
  - kontaktuje sociální odbor (v případě negativní reakce rodičů)
- h) v případě akutního zneužití návyk. látek
- uvědomit rodiče
  - současně zdravotnické zařízení
  - dále OPD, sociální odbor – oddělení sociální prevence
- i) porušení tohoto ustanovení ŠŘ bude kázeňsky řešeno podle míry provinění ředitelskou důtkou případně sníženým stupněm z chování.

#### **14. Evidence úrazů.**

Školský zákon, vyhl. č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, případně tříd.

3. Za ztrátu omluvného listu a vydání nového stanovila pedagogická rada poplatek 50,- Kč, za další ztrátu pak kázeňské opatření dle rozhodnutí PR.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu – příloha 1.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Tomáš Kopáček, Mgr. Irena Skočíková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 6. 2017. Uložení původní směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 8. 2019
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na www stránkách školy, ve sborovně a v hale školy.
6. Školská rada projednala tento řád dne: 20. 6. 2019

7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 24. 6. 2019.
8. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. – 4. 9. 2019. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronickém systému dm software, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Dubňanech dne 20. 6. 2019

Mgr. Pavel Prošvic,  
ředitel školy